

การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
โรงเรียนบางปะอิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

แบบรายงานแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ การพัฒนา และประเด็นที่ควรมีการเปิดเผย
หรือบริหารจัดการให้ดียิ่งขึ้น
โรงเรียนบางปะอิน

ลำดับ ที่	แนวทาง/มาตรการขับเคลื่อนการ ส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใส	ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	ด้านการปรับปรุงการทำงาน ด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร ด้านคุณภาพการดำเนินงาน และด้านการปฏิบัติหน้าที่ ๑.๑ ประกาศโรงเรียนบางปะอิน เรื่อง มาตรการเปิดโอกาส ให้ภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการ ดำเนินงานของหน่วยงาน	๑. เผยแพร่ข้อมูลอำนาจหน้าที่ของ หน่วยงานบนเว็บไซต์โรงเรียน ๒. จัดทำช่องทางการรับฟังความ คิดเห็น ข้อเสนอแนะ และข้อ ร้องเรียนของผู้ปกครองและนักเรียน เช่น เพจเฟซบุ๊กโรงเรียน	หน่วยงานมีการปรับปรุง และพัฒนาการดำเนินงาน ให้มีประสิทธิภาพเกิด ประโยชน์สูงสุดต่อ ผู้รับบริการและผู้มี ส่วนได้ส่วนเสีย	
	๑.๒ ประกาศโรงเรียนบางปะอิน เรื่อง นโยบายคุณธรรมและความ โปร่งใส	ทำความเข้าใจกับบุคลากรในสังกัด ใน เรื่องนโยบายคุณธรรมและความ โปร่งใส การปฏิบัติงานให้เป็นไปตาม หลักธรรมาภิบาลให้บริการผู้ปกครอง และนักเรียนด้วยความรวดเร็ว ถูกต้อง เสมอภาค โปร่งใส และเป็นธรรม	บุคลากรภายในหน่วยงาน เกิดความรู้ความเข้าใจใน การปฏิบัติงานชัดเจน ยิ่งขึ้นและยึดหลัก คุณธรรมจริยธรรม	
	๑.๓ มาตรการในการปฏิบัติเกี่ยวกับ การให้บริการโรงเรียนบางปะอิน	๑. จัดทำขั้นตอนการให้บริการเพื่อให้ ผู้ปกครองและนักเรียนที่มารับบริการ เกิดความเข้าใจในขั้นตอนการ ให้บริการ เช่น แพนผัง เอกสาร ๒. จัดสิ่งอำนวยความสะดวกกับผู้มา รับบริการ เช่น ที่นั่งรอ เป็นต้น	ผู้ปกครองและนักเรียน ที่มารับบริการเกิดความ พึงพอใจและประทับใจใน การเดินทางมารับบริการ จากหน่วยงานผู้ ให้บริการ	
๒	ด้านการใช้อำนาจ ๒.๑ หัวหน้าหน่วยงานมอบหมาย งานตามหน้าที่อย่างเป็นธรรม	๑. จัดทำคำสั่งมอบหมายการ ปฏิบัติงานภายในโรงเรียนอย่าง เหมาะสม เป็นธรรม	บุคลากรภายในโรงเรียน เกิดความรัก ความสามัคคี ในองค์กร เพื่อร่วมงาน เกิดความยุติธรรมในการ ปฏิบัติหน้าที่	

ลำดับ ที่	แนวทาง/มาตรการขับเคลื่อนการ ส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใส	ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
	๒.๒ มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการ ฝึกอบรมการศึกษาดูงานด้วยความ เป็นธรรม	๒. การบริหารงานบุคคลยึดถือ ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อสั่งการ เป็นหลัก	ในองค์กร มีขวัญและ กำลังใจในการนำงานมาก ยิ่งขึ้น	
๓	<u>ด้านการใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการ</u> มาตรการในการปฏิบัติเกี่ยวกับการ ใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	ทำความเข้าใจมาตรการในการ ปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการกับบุคลากรใน สังกัดเพื่อให้บุคลากรในสังกัดเกิด ความเข้าใจตามมาตรการที่ กำหนด	บุคลากรเกิดความเข้าใจ ในมาตรการสามารถ ปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ โดยไม่เกิดความเสียหาย	
๔	<u>ด้านการใช้งบประมาณ</u> ๔.๑ เผยแพร่แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีพ.ศ. ๒๕๖๕ ทางเว็บไซต์ของโรงเรียน ๔.๒ รายงานการกำกับติดตามการ ใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือน เสนอผู้บังคับบัญชาและ เผยแพร่ทางเว็บไซต์โรงเรียน ๔.๓ รายงานผลการใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๑๒ เดือน เสนอ ผู้บังคับบัญชาและเผยแพร่ทาง เว็บไซต์ ๔.๔ เผยแพร่สรุปผลการจัดซื้อจัด จ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	๑. เผยแพร่แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ๒. รายงานการกำกับติดตามการ ใช้จ่ายงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือน ๓. รายงานผลการใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๑๒ เดือน ๔. เผยแพร่สรุปผลการจัดซื้อจัด จ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	ประชาชนได้ทราบข้อมูล ด้านงบประมาณ ข้อมูล ด้านการจัดซื้อจัดจ้างของ หน่วยงาน สามารถเข้า ตรวจสอบการทำงานของ ส่วนราชการได้ ในทุก ขั้นตอน	
๕	<u>ด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต</u> ๕.๑ ประกาศจังหวัด พระนครศรีอยุธยา เรื่อง การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	แจ้งประกาศ มาตรการ และแผนการ ปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการ ทุจริตฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้บุคลากรในสังกัดทราบ	สามารถสร้างวัฒนธรรม องค์กรให้กับบุคลากรให้มี ความซื่อสัตย์สุจริต มี จิตสำนึกที่ดี รับผิดชอบ ต่อหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่	

ลำดับ ที่	แนวทาง/มาตรการขับเคลื่อนการ ส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใส	ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
	๕.๒ ประกาศจังหวัด พระนครศรีอยุธยา เรื่อง "สุจริต โปร่งใส พระนครศรีอยุธยา ใสสะอาด ๒๕๖๕" และ "งดรับ งดให้" ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ๔.๓ จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตประพฤ ติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๒. การบริหารงานบุคคลยึดถือ ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อสั่งการ เป็นหลัก	อย่างเป็นธรรม และไม่ เลือกปฏิบัติ เป็น แบบอย่างที่ดีเป็นที่ ยอมรับของหน่วยงาน หน่วยงานภายนอกและ ประชาชนผู้มารับบริการ	

ชื่อ/สกุลนายวรุฒ สุขสอน.....ผู้รับผิดชอบ/ผู้รายงาน
ตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป.....
กลุ่ม/ฝ่าย ...กลุ่มบริหารงานทั่วไป..ส่วนอำนวยการ...